**취 업 추 천 의 뢰 서**

Ⅰ. 회사개요

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 | 해디브자산운용㈜ | 사업자등록번호 | 742-81-02829 |
| 주 소 | 우편번호 | 48060 | 부산광역시 해운대구 APEC로 17(센텀리서드마크)2606호 |
| 회 사 현 황 | 주생산품목 | 집합투자기구 | 종업원수 | 8 | 연간매출액 | (설정액) 298억원 |
| 업 종 | 신탁업 및 집합투자업 |
| 회사홈페이지 | https://haedivesasset.co.kr/ |

Ⅱ. 구인사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 추 천희망학과 | 전공무관 | 추천인원 | O 명 |
| 취 업 후 담당업무 | 근무부서 | 경영관리팀 | 담당업무 | 운용지원(펀드회계) |
| 자격요건 | 신입/경력 무관 | 채용형태 | ▣정규직(수습3개월) □정규직전환형인턴 |
| 구 비서 류 | 구 분 | 수량 | 구 분 | 수량 |
| 구 비서 류 | 이 력 서 | 자사 ▣ | 자유 □ | 성 적 증 명 서 | □ |
| 구 비서 류 | 자기소개서 | 자사 □ | 자유 □ |
| 구 비서 류 | 추 천 서 | ▣ | 졸업(예정)증 명 서 | □ |
| 기 타 | **당사양식의 질문사항**  |
| 급 여 | 원 / 월 | 상 여 금 | 성과금형식으로 지급 %(수령액□, 본봉□) | 연봉: 3,800~4,000만원/년 |
| 근무시간 | 평 일 | 출근시간 | 08:30 | 퇴근시간 | 17:30 |
| 근무시간 | 토요일 | 출근시간 | 휴무 | 퇴근시간 | 휴무 |
| 휴 일 |  일요일▣, 국경일▣, 기타(토요일 및 근로자의 날), 회사자체휴뮤( ) |
| 접수마감일 | **2024-05-10** | 전형혜택 | □서류가점 □서류면제 ▣없음 □기타( ) |

Ⅲ. 기타요구사항(회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등을 기입해 주십시오)

|  |
| --- |
| **모집부문 및 상세내용**부산 자산 운용 규모 1위 해디브자산운용(주)에서 함께 하실 분을 모십니다.해디브자산운용(주)은 전 직원이 해운대에서 몰디브에서와 같은 여유로운 삶을 살기 위해 검증된 인재들로 설립한 회사입니다.당사는 업계 최상위 대우로 우수한 인재를 찾습니다.**지원 자격**ㆍ신입/경력 무관 (전공 무관)ㆍ업무에 대한 책임감이 뛰어나고 성실하며, 숫자에 꼼꼼한 분ㆍ"금융회사의 지배구조에 관한 법률" 제 5조 제1항 각 호의 자격에 결격사유가 없는 자**담당 업무**ㆍ펀드 설정/해지, 운용지시 및 펀드회계처리 모니터링 등ㆍ관련기관(일반사무관리사, Broker, 신탁업자, 예탁원 등) 과 업무처리ㆍ대외기관(금융감독원, 금융투자협회, 한국은행) 등 보고서 및 요청자료 작성 등ㆍ기타 내규에서 담당해야 하는 업무 등**공통 자격요건**ㆍ학력: 대졸 or 대졸 예정자 (4년)ㆍ우대사항- 펀드운용지원 경력자- MS Office(특히 Excel)의 원활한 사용이 가능한 자**근무조건**ㆍ근무형태: 정규직**(수습기간-3개월)**ㆍ근무지역: (48060) 부산 해운대구 APEC로 17 센텀리더스마크 - 부산 2호선 센텀시티역 에서 500m 이내**서류제출방법 :** ㆍ제출처 Email: info@haedivesasset.co.kr [제목작성 형식: 해디브자산운용 입사지원서\_운용지원(성명) ]ㆍ당사양식의 입사지원서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 질문사항(별도파일 참조)**유의사항**ㆍ입사지원 서류 및 증명서류 등에 허위사실이 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.ㆍ기타 제증명 서류(학력, 경력증명서, 자격증 등)은 최종 합격자에 한해 제출 요청 드립니다.ㆍ제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 본 채용의 목적 외 사용하지 않습니다. ㆍ서류 합격자는 개별 통보 드립니다. |

\* 연락처 : 전화 - (051)510-1283 / E-Mail - jobmail@pusan.ac.kr

 